

PROGRAMME FORMATION POWERQUERY

N° de déclaration d'activité : 75 64 04858 64
Route départementale 3017, 64310 St Pée sur Nivelle.
Numéro SIREN de l'organisme : 88982748100017
Mail : pbastres@antola-cooperation.com
Tel : 0683829834



<https://mamia.eus/>
<https://antola-cooperation.com>

Description :

Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires sur Powerquery et Excel, afin de créer vos propres outils de traitement et d'analyse des données relatives à votre activité, à votre structure.

Possibilité de personnaliser la formation aux problématiques des participants : Oui

Nombre de stagiaires max : 10

Public visé : Gérants- Responsables d'exploitation-Comptables-Contrôleurs de gestion-Acheteurs-Commerciaux

Eléments fournis : Support de formation-Fichiers d'exercices-Liens vers données source extérieures

Objectifs :

- Être capable de rapatrier, transformer, sélectionner, agréger tout type de données
- Être capable de créer des modèles de données relationnels, et de générer des tableaux de bord sophistiqués

Cette formation peut se personnaliser selon le niveau initial des participants

Pré-requis :

- Niveau débutant intermédiaire : utilisation régulière de Excel
- Niveau avancé : bonne connaissance de Excel

Durée : De 1 à 3 jours

Points abordés :

INTRODUCTION : BONNES PRATIQUES DE STOCKAGE DONNEES

- Nommages plages et tableaux constitués
- Eviter le doublonnage : listes déroulantes simples et en cascade

PRESENTATION DES DIFFERENTS OUTILS BI MICROSOFT

- Power BI Desktop
- Power Query
- Power Pivot

1. POWERQUERY

PRESENTATION ENVIRONNEMENT

- Ruban de commandes
- Ruban
- Volets : requête/ paramètres/ résultats
- Barre de formule

IMPORTER ET CHARGER DES DONNEES

- Importer des données du même fichier
- Importer plusieurs fichiers d'un même dossier
- Importer des données .csv/ .txt
- Importer des données base Access
- Importer des données d'une base de données déportée : exemple base MySql
 - Création d'une source ODBC
 - Liaison et chargement données
- Importer des données du Web
- Mettre à jour et charger les données dans Excel
- Créer des sources de données dynamiques

TRANSFORMER LES DONNEES

- Dédoublonner
- Connaître et modifier les types de données
 - Zoom sur les dates
- Nettoyer et gérer les erreurs
- Trier et filtrer les lignes
- Trier les colonnes
- Remplacer des valeurs
- Fractionner les colonnes

CALCULS ET REGROUPEMENTS DE DONNEES

- Colonnes calculées simples
- Colonnes calculées avec conditions
- Regroupements simples
- Fonctions de regroupement avancées

TRANSFORMATION TABLEAUX/TABLES

- En-Têtes
- Transposition
- Remplissages verticaux et horizontaux
- Pivotage/Depivotage

COMBINER DES TABLES : REQUETES ET FUSIONS

- Création de requêtes Union (Fusion)
- Création de requêtes pour combiner tables : différentes jointures

NOS BONNES PRATIQUES EN ENTREPRISE

- Exemples
- Astuces

POUR ALLER PLUS LOIN (Optionnel)

- Créer des fonctions personnalisées

- Utiliser Sql pour sélectionner les données à importer

2. POWER PIVOT

PRESENTATION ET ENVIRONNEMENT

- Différences / complémentarités POWERPIVOT/ POWERQUERY/ EXCEL
- Ruban de commandes

IMPORTER ET TRANSFORMER DES DONNEES

- Depuis Excel
- Depuis fichiers texte
- Depuis base de données
- Colonnes calculées

CREER UN MODELE DE DONNEES

- Notions de bases de données
- Liaisons entre tables
- Importer et gérer un modèle de données déjà constitué
 - Base MySql déportée via ODBC
 - Base Access

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES SUR POWERPIVOT

- Les mesures
- Les Kpi
- Les principales fonctions

MISES EN APPLICATION

- L'exposé des concepts se fait en manipulant des fichiers
- Les exercices pratiques sont issus de problématiques rencontrées en entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthodes affirmative, interrogative et démonstrative.
- Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et de mises en situation par la réalisation d'ordonnancements avec des outils informatiques simples (tableur Excel) et des trames d'ordonnement (version papier).

Modalités d'évaluation :

- Orale ou écrite en début de formation pour positionnement du stagiaire.
- Écrite en fin de formation pour l'évaluation individuelle des acquis.
- Écrite et individuelle par chaque stagiaire pour l'évaluation de la formation.
- Évaluation à froid 3 à 6 mois après la fin de la formation par questionnaire remis au prescripteur.

Sécurité et Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

A noter que, pour toute formation en INTRA, le règlement intérieur de l'établissement concerné sera applicable en matière de santé et de sécurité. Le client avertira Antola-Coopération si un stagiaire en situation de handicap sera concerné par la formation, ce qui permettra d'adapter l'action de formation. Antola-Coopération s'assurera de l'accessibilité des salles de formations aux stagiaires en situation de handicap.