PROGRAMME FORMATION
Excel Intermédiaire

Bastid Aguer (Antola Cooperation)
Bastid Etxeberria, 31 chemin de Bastid'Aguerrea
64310 St Pée sur Nivelle

N° de déclaration d'activité : 75 64 04858 64

Numéro SIREN de l'organisme : 88982748100017
Mail : pbastres@antola-cooperation.com
Tel : 0683829834

https://mamia.eus/
https://antola-cooperation.com

Description :
Cette formation vous permettra de découvrir de nouvelles fonctions et utilitaires, tout en renforçant vos acquis.

Possibilité de personnaliser la formation aux problématiques des participants : Oui

Nombre de stagiaires: 1

Public visé : Utilisateurs d'Excel

Eléments fournis : Support de cours et exercices

Objectifs :
- Être capable de maîtriser les fonctions avancées d'Excel permettant d'utiliser et de faire évoluer vos outils.
- Connaître les astuces et les enchainements de fonctions les plus productives
- Être capable sur toute autre problématique créer des outils simples mais à fort impact

Durée : 21 h réparties sur 3 j

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT D'EXCEL-RAPPELS
Définir les options d'Excel
Adapter la barre d'outils d'accès rapide
Ajouter des onglets et des boutons supplémentaires sur le ruban
Savoir exporter et importer ses personnalisations
Nommer les plages : Feuilles, cellules et utilisation de $
Eliminer les doublons : Utilisation des listes validations/ dédoublonnage/ fonction UNIQUE

FONCTIONS DE RECHERCHE IMPACTANTES
Les fonctions de recherche avancée : Index, Equiv, Recherche X
Recherches dynamiques en recréant des adresses de plages : INDIRECT, ADRESSE, COLONNE, LIGNE, DECALER, CONCATENER etc…

LES FONCTIONS DE CALCUL LES PLUS UTILES
Les fonctions de calcul conditionnelles matricielles natives : SOMMEPROD, SOMME .SI, SOMME.SI.ENS, NB .SI.ENS, FILTRE, TRIER, TRIERPAR etc….

Calculer des dates, des heures
Gérer le texte : mise en forme des caractères, alignement, nom propre,

MISES EN FORME DES DONNEES AVANCEES

Connaître les bonnes pratiques
Paramètres de saisie : police, dimensionnements colonnes, lignes, cellules
Actions sur organisation cellules, colonnes, lignes :

- Suppressions/ rajouts/ fusions
- Saut à la ligne dans cellules

Actions sur mises en forme cellules : couleurs/ bordures

GRAPHIQUES AVANCES

Rendre ses graphiques dynamiques : titres liés, ajout de contrôles
Graphiques à deux échelles
Créer des mini-graphes Sparklines

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Structuration des TCD
Formatage avancé
Champs calculés et éléments calculés
Les dangers des TCD

LA REVOLUTION POWERQUERY : TRANSFORMATION ET PREPARATION DES DONNEES

Environnement : Powerquery
Rapatriement automatique de données
Types de données : zoom sur les fonctions de dates
Dédoublonnages, tris
Ajout colonnes-fractionnement
Regroupements
Requetes FUSION et AJOUT

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes affirmative, interrogative et démonstrative.
Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et de mises en situation par la réalisation d'ordonnancements avec des outils informatiques simples (tableur Excel) et des trames d'ordonnancement (version papier).
Retro-projecteur, écran, ordinateurs, tableau, post-its, feutres

Modalités d'évaluation :

Orale ou écrite en début de formation pour positionnement du stagiaire.
Écrite en fin de formation pour l'évaluation individuelle des acquis.
Écrite et individuelle par chaque stagiaire pour l'évaluation de la formation.
Évaluation à froid 3 à 6 mois après la fin de la formation par questionnaire remis au prescripteur.

Sécurité et Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

A noter que, pour toute formation en INTRA, le règlement intérieur de l'établissement concerné sera applicable en matière de santé et de sécurité.Le client avertira Antola-Coopération si un stagiaire en situation de handicap sera concerné par la formation, ce qui permettra d'adapter l'action de formation.Antola-Coopération s'assurera de l'accessibilité des salles de formations aux stagiaires en situation de handicap.