

Formation Excel

Niveau Avancé

N° de déclaration d'activité : 75 64 04858 64
Route départementale 3017, 64310 St Pée sur Nivelle.
Numéro SIREN de l'organisme : 88982748100017
Mail : pbastres@antola-cooperation.com
Tel : 0683829834



<https://mamia.eus/>
<https://antola-cooperation.com>

Description :

Cette formation vous permettra de créer des outils impactant fortement la productivité de votre activité ou de votre service.

Possibilité de personnaliser la formation aux problématiques des participants : Oui

Nombre de stagiaires max : 5

Pré-requis : Utilisateurs réguliers d'Excel

Éléments fournis : Support de cours et exercices

Objectifs :

- Être capable de maîtriser les fonctions avancées d'Excel permettant d'utiliser et de faire évoluer vos outils.
- Être capable d'utiliser Excel comme un gestionnaire de bases de données : en créant des modèles de données simples
- Connaître les astuces et les enchaînements de fonctions les plus productives
- Être capable d'intégrer des données via Powerquery ou Powerpivot
- Savoir générer des macros par l'enregistreur et nettoyer le code

Durée : 2 ou 3 jour(s) / 14 heures ou 21h

CREER DES MODELES DE DONNEES

Respecter les bonnes pratiques de gestion de bases de données : listes déroulantes-nommage systématique-transformation des jeux de données en objets tableaux

Vérifier les erreurs et générer des alertes avec fonctions conditionnelles et de dédoublonnage : SI, ET, OU, UNIQUE etc..

Relier les données par des fonctions avancées : RechercheX, Index-Equiv, INDIRECT, ADRESSE

Traiter les données avec les fonctions , SOMME .SI, SOMME.SI.ENS, NB .SI.ENS, FILTRE, TRIER, TRIERPAR etc...

TRANSFORMER UNE TABLE EN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

Création d'un Objet Tableau

Imbrication avancée des Filtres avancés-fonctions « SOUS.TOTAL » et des slicers

GRAPHIQUES AVANCES

Rendre ses graphiques dynamiques : titres liés, ajout de contrôles
Graphiques à deux échelles
Créer des mini-graphes Sparklines

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Structuration des TCD
Formatage avancé
Champs calculés et éléments calculés
Les dangers des TCD

LA REVOLUTION POWERQUERY : TRANSFORMATION ET PREPARATION DES DONNEES

Environnement : Powerquery
Rapatriement automatique de données
Types de données : zoom sur les fonctions de dates
Dédoublonnages, tris
Ajout colonnes-fractionnement
Regroupements
Requetes FUSION et AJOUT

LES MACROS

Création et enregistrement d'une macro simple
Nettoyage sommaire du code
Affecter une macro à un bouton de commande
Exécuter des macros : raccourcis clavier, ruban

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes affirmative, interrogative et démonstrative.
Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et de mises en situation par la réalisation d'ordonnancements avec des outils informatiques simples (tableur Excel) et des trames d'ordonnancement (version papier).
Retro-projecteur, écran, ordinateurs, tableau, post-its, feutres

Modalités d'évaluation :

Orale ou écrite en début de formation pour positionnement du stagiaire.
Écrite en fin de formation pour l'évaluation individuelle des acquis.
Écrite et individuelle par chaque stagiaire pour l'évaluation de la formation.
Évaluation à froid 3 à 6 mois après la fin de la formation par questionnaire remis au prescripteur.

Sécurité et Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

A noter que, pour toute formation en INTRA, le règlement intérieur de l'établissement concerné sera applicable en matière de santé et de sécurité. Le client avertira Antola-Coopération si un stagiaire en situation de handicap sera concerné par la formation, ce qui permettra d'adapter l'action de formation. Antola-Coopération s'assurera de l'accessibilité des salles de formations aux stagiaires en situation de handicap.