

# EXCEL-POWER BI : STOCKAGE, ANALYSE ET TRAITEMENT DONNEES-REPORTING

N° de déclaration d'activité : 75640425064  
Route départementale 3017, 64310 St Pée sur Nivelle.  
Numéro SIREN de l'organisme : 88982748100017  
Mail : pbastres@antola-cooperation.com  
Tel : 0683829834



<https://mamia.eus/>  
<https://antola-cooperation.com>

## Description :

Power BI constitue une véritable révolution pour l'entreprise, bien supérieure en terme d'impact à l'arrivée des Tableaux Croisés Dynamiques il y a maintenant 15 ans. En effet, les données permettent aux entreprises de créer de nouvelles opportunités commerciales, de générer plus de revenus, de prévoir les tendances futures, d'optimiser les efforts opérationnels actuels et de produire des informations exploitables.

Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires sur Power BI et Excel, afin de créer vos propres outils de traitement et d'analyse des données relatives à votre activité, à votre structure.

Possibilité de personnaliser la formation aux problématiques des participants : Oui

Nombre de stagiaires max : 10

Public visé : Gérants- Responsables d'exploitation-Comptables-Contrôleurs de gestion-Acheteurs-Commerciaux

Éléments fournis : Support de formation-Fichiers d'exercices-Liens vers données source extérieures

## Objectifs :

- Être capable de rapatrier, transformer, sélectionner, agréger tout type de données
- Être capable de créer des modèles de données relationnels, et de générer des tableaux de bord sophistiqués

Cette formation peut se personnaliser selon le niveau initial des participants

## Pré-requis :

- Niveau débutant intermédiaire : utilisation régulière de Excel
- Niveau avancé : bonne connaissance de Excel

Durée : 2 ou 3 jour(s) / 14 heures ou 21h

## Points abordés :

### INTRODUCTION : BONNES PRATIQUES DE STOCKAGE DONNEES

- Nommages plages et tableaux constitués
- Eviter le doublonnage : listes déroulantes simples et en cascade

### PRESENTATION DES DIFFERENTS OUTILS BI MICROSOFT

- Power BI Desktop
- Power Query
- Power Pivot

# 1. POWERQUERY

## PRESENTATION ENVIRONNEMENT

- Ruban de commandes
- Ruban
- Volets : requête/ paramètres/ résultats
- Barre de formule

## IMPORTER ET CHARGER DES DONNEES

- Importer des données du même fichier
- Importer plusieurs fichiers d'un même dossier
- Importer des données .csv/ .txt
- Importer des données base Access
- Importer des données d'une base de données déportée : exemple base MySql
  - Création d'une source ODBC
  - Liaison et chargement données
- Importer des données du Web
- Mettre à jour et charger les données dans Excel
- Créer des sources de données dynamiques

## TRANSFORMER LES DONNEES

- Dédoublonner
- Connaître et modifier les types de données
  - Zoom sur les dates
- Nettoyer et gérer les erreurs
- Trier et filtrer les lignes
- Trier les colonnes
- Remplacer des valeurs
- Fractionner les colonnes

## CALCULS ET REGROUPEMENTS DE DONNEES

- Colonnes calculées simples
- Colonnes calculées avec conditions
- Regroupements simples
- Fonctions de regroupement avancées

## TRANSFORMATION TABLEAUX/TABLES

- En-Têtes
- Transposition
- Remplissages verticaux et horizontaux
- Pivotage/Depivotage

## COMBINER DES TABLES : REQUETES ET FUSIONS

- Création de requêtes Union (Fusion)
- Création de requêtes pour combiner tables : différentes jointures

## NOS BONNES PRATIQUES EN ENTREPRISE

- Exemples
- Astuces

## POUR ALLER PLUS LOIN (Optionnel)

- Créer des fonctions personnalisées

- Utiliser Sql pour sélectionner les données à importer

## 2. POWER PIVOT

### PRESENTATION ET ENVIRONNEMENT

- Différences / complémentarités POWERPIVOT/ POWERQUERY/ EXCEL
- Ruban de commandes

### IMPORTER ET TRANSFORMER DES DONNEES

- Depuis Excel
- Depuis fichiers texte
- Depuis base de données
- Colonnes calculées

### CREER UN MODELE DE DONNEES

- Notions de bases de données
- Liaisons entre tables
- Importer et gérer un modèle de données déjà constitué
  - Base MySql déportée via ODBC
  - Base Access

### LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES SUR POWERPIVOT

- Les mesures
- Les Kpi
- Les principales fonctions

### MISES EN APPLICATION

- L'exposé des concepts se fait en manipulant des fichiers
- Les exercices pratiques sont issus de problématiques rencontrées en entreprise

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Méthodes affirmative, interrogative et démonstrative.
- Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et de mises en situation par la réalisation d'ordonnancements avec des outils informatiques simples (tableur Excel) et des trames d'ordonnement (version papier).

### Modalités d'évaluation :

- Orale ou écrite en début de formation pour positionnement du stagiaire.
- Écrite en fin de formation pour l'évaluation individuelle des acquis.
- Écrite et individuelle par chaque stagiaire pour l'évaluation de la formation.
- Évaluation à froid 3 à 6 mois après la fin de la formation par questionnaire remis au prescripteur.

### Sécurité et Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

A noter que, pour toute formation en INTRA, le règlement intérieur de l'établissement concerné sera applicable en matière de santé et de sécurité. Le client avertira Antola-Coopération si un stagiaire en situation de handicap sera concerné par la formation, ce qui permettra d'adapter l'action de formation. Antola-Coopération s'assurera de l'accessibilité des salles de formations aux stagiaires en situation de handicap.