

Numérisation et intégration de l'IA aux processus métiers

DURÉE	PUBLIC	PRÉREQUIS	TARIF
10 h 30	dirigeants, chargés d'affaires, chargés d'études et personnels administratifs de TPE et PME d'ingénierie.	Aucun.	Inter : 550 € par jour. Intra : sur devis.

Objectif général : intégrer l'IA générative dans les tâches courantes de l'entreprise, de façon utile, sûre et maîtrisée.

Objectifs

- ✓ Expliquer en termes simples comment fonctionne une IA générative et ses limites (erreurs inventées, biais, absence de vérification).
- ✓ Choisir l'outil adapté à une tâche : rédaction, recherche, image, analyse de document.
- ✓ Rédiger un prompt structuré, puis l'améliorer par itérations successives.
- ✓ Appliquer l'IA à au moins 3 tâches récurrentes de son poste : traitement visuel, organisation, production de documents.
- ✓ Contrôler un résultat produit par l'IA avant de l'utiliser ou de l'envoyer à un client.
- ✓ Respecter les règles de confidentialité des fichiers clients, le RGPD et les droits d'auteur.
- ✓ Contribuer à la charte d'usage IA de l'entreprise, si la charte IA existe, et au plan d'action à 30 jours.

Contenu

1 Ouverture

- Tour de table et recueil des attentes.
- Quiz de positionnement : usages actuels, craintes, envies.
- Modalité : collectif.

2 L'IA générative sans jargon

- Ce qu'elle sait faire et ne sait pas faire.
- Pourquoi elle se trompe avec aplomb.
- Démonstration en direct sur un cas de l'entreprise.
- Modalité : apport et démonstration.

3 Panorama des outils

- ChatGPT, Claude, Copilot, Mistral Le Chat, Gemini, Perplexity, Adobe Firefly.
- Outils gratuits ou payants.
- Où vont les données.
- Modalité : comparatif en direct, prise en main.

4 Le cadre

- Fichiers clients et confidentialité.
- RGPD, droits sur les images générées.
- Ce qu'on ne met jamais dans une IA.
- Modalité : étude de cas en sous-groupes.

5 La méthode du bon prompt

- Structure en 5 temps : rôle, contexte, tâche, format, exemple.
- Itérer plutôt que tout attendre du premier essai.
- Modalité : apport et exercices individuels.

6 Bilan et défi

- Chacun choisit une tâche réelle à tester avec l'IA avant la séance suivante.
- Modalité : engagement individuel.

7 Retours d'expérience

- Ce que chacun a testé depuis la séance précédente : ce qui a marché, ce qui a coincé.
- Modalité : tour de table.

8 Atelier 1 : L'IA visuelle en pré-presse

- Remplissage génératif et extension de fond dans Photoshop.
- Détourage, agrandissement d'images basse définition.
- Limites : résolution, CMJN, profils couleur, droits.
- Modalité : démonstration puis pratique sur des fichiers de l'entreprise.

9 Atelier 2 : Organisation et productivité

- Synthèse d'un cahier des charges.
- Rédaction d'une procédure interne.
- Analyse d'un tableau Excel.
- Compte rendu de réunion.
- Création d'un assistant IA personnalisé pour l'entreprise.
- Modalité : sous-groupes par métier.

10 Co-construction

- Cartographie des usages (impact × facilité).
- Charte d'usage IA de l'entreprise : première version, ou mise à jour si la charte IA existe.
- Plan d'action à 30 jours avec un référent IA.
- Modalité : atelier collectif animé.

11 Clôture

- Évaluation à chaud.
- Engagements individuels.

Compétences visées

- Utiliser l'IA générative au quotidien pour gagner du temps sur la rédaction, la relecture et la préparation des fichiers.

- Vérifier systématiquement un contenu produit par l'IA avant de l'utiliser ou de l'envoyer à un client.
- Appliquer la charte d'usage IA de l'entreprise, si la charte IA existe, et faire vivre le plan d'action.

ORGANISATION

formation en présentiel ou en distanciel synchrone, groupe de 3 à 8 stagiaires. Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail et travaille sur ses propres données.

MÉTHODES ET MOYENS

- Apports courts, démonstrations en direct et ateliers pratiques sur des cas réels de l'entreprise.
- Comptes gratuits d'IA générative (ChatGPT, Claude, Mistral Le Chat, Copilot).
- Un ordinateur par participant avec accès à internet, vidéoprojecteur.
- Fichiers d'exercice anonymisés : courriels, documents clients, images.

ACCESSIBILITÉ

A noter que, pour toute formation en INTRA, le règlement intérieur de l'établissement concerné sera applicable en matière de santé et de sécurité. Le client avertira Antola Coopération si un stagiaire en situation de handicap sera concerné par la formation, ce qui permettra d'adapter l'action de formation. Antola Coopération s'assurera de l'accessibilité des salles de formations aux stagiaires en situation de handicap.

ÉLÉMENTS FOURNIS

- Support de formation au format PDF.
- Bibliothèque de prompts types, prêts à réutiliser.
- Charte d'usage IA (première version, ou mise à jour si la charte IA existe) et plan d'action à 30 jours.

ÉVALUATION

- Orale ou écrite en début de formation pour positionnement du stagiaire.
- Écrite en fin de formation pour l'évaluation individuelle des acquis.
- Écrite et individuelle par chaque stagiaire pour l'évaluation de la formation.
- Évaluation à froid 3 à 6 mois après la fin de la formation par questionnaire remis au prescripteur.

Dates, inscription, devis : 06 83 82 98 34 · pbastres@antola-cooperation.com · antola-cooperation.com
Chaque programme s'adapte au niveau et aux problématiques des participants. Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation, certificat 24FOR02252.1.