

Excel avancé

DURÉE	PUBLIC	PRÉREQUIS	TARIF
3 jours, 21 heures	Gérants- Responsables d'exploitation-Comptables- Contrôleurs de gestion- Acheteurs-Commerciaux	bonne connaissance de Excel: formules conditionnelles/ TCD	Inter : 550 € par jour. Intra : sur devis.

Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires à la création des outils Excel impactant fortement la productivité de votre activité ou de votre service.

Objectifs

- ✓ Être capable de maîtriser les fonctions avancées d'Excel permettant d'utiliser et de faire évoluer vos outils.
- ✓ Être capable d'utiliser Excel comme un gestionnaire de bases de données : en créant des modèles de données simples
- ✓ Connaître les astuces et les enchainements de fonctions les plus productives
- ✓ Être capable d'intégrer des données via Power Query ou Power Pivot
- ✓ Savoir générer des macros par l'enregistreur et nettoyer le code

Contenu

- 1 **Introduction : bonnes pratiques de stockage données**
 - Nommages plages et tableaux constitués
 - Eviter le doublonnage : listes déroulantes simples et en cascade
- 2 **Créer des modèles de données**
 - Respecter les bonnes pratiques de gestion de bases de données : listes déroulantes-nommage systématique-transformation des jeux de données en objets tableaux
 - Vérifier les erreurs et générer des alertes avec fonctions conditionnelles et de dédoublonnage : SI, ET, OU, UNIQUE etc..
 - Relier les données par des fonctions avancées : RechercheX, Index-Equiv, INDIRECT, ADRESSE
 - Traiter les données avec les fonctions , SOMME .SI, SOMME.SI.ENS, NB .SI.ENS, FILTRE, TRIER, TRIERPAR etc....
- 3 **Transformer une table en tableau croisé dynamique**
 - Création d'un Objet Tableau
 - Imbrication avancée des Filtres avancés-fonctions « SOUS.TOTAL » et des slicers
- 4 **Graphiques avancés**
 - Rendre ses graphiques dynamiques : titres liés, ajout de contrôles
 - Graphiques à deux échelles
 - Créer des mini-graphes Sparklines

5 Tableaux croisés dynamiques

- Structuration des TCD
- Formatage avancé
- Champs calculés et éléments calculés
- Les dangers des TCD

6 La révolution Power Query : transformation et préparation des données

- Environnement : Power Query
- Rapatriement automatique de données
- Types de données : zoom sur les fonctions de dates
- Dédoublonnages, tris
- Ajout colonnes-fractionnement
- Regroupements
- Requetes FUSION et AJOUT

7 Les macros

- Création et enregistrement d'une macro simple
- Nettoyage sommaire du code
- Affecter une macro à un bouton de commande
- Exécuter des macros : raccourcis clavier, ruban

8 Mises en application

- L'exposé des concepts se fait en manipulant des fichiers
- Les exercices pratiques sont issus de problématiques rencontrées en entreprise

Compétences visées

- Être capable de maîtriser les fonctions avancées d'Excel permettant d'utiliser et de faire évoluer vos outils.
- Être capable d'utiliser Excel comme un gestionnaire de bases de données : en créant des modèles de données simples
- Connaître les astuces et les enchainements de fonctions les plus productives
- Être capable d'intégrer des données via Power Query ou Power Pivot
- Savoir générer des macros par l'enregistreur et nettoyer le code

ÉLÉMENTS FOURNIS

- Support de formation-Fichiers d'exercices-Liens vers données source extérieures

MÉTHODES ET MOYENS

- Méthodes affirmative, interrogative et démonstrative.
- Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et de mises en situation par la réalisation d'ordonnancements avec des outils informatiques simples (tableur Excel) et des trames d'ordonnement (version papier).

ÉVALUATION

- Orale ou écrite en début de formation pour positionnement du stagiaire.
- Écrite en fin de formation pour l'évaluation individuelle des acquis.
- Écrite et individuelle par chaque stagiaire pour l'évaluation de la formation.
- Évaluation à froid 3 à 6 mois après la fin de la formation par questionnaire remis au prescripteur.

ACCESSIBILITÉ

A noter que, pour toute formation en INTRA, le règlement intérieur de l'établissement concerné sera applicable en matière de santé et de sécurité. Le client avertira Antola Coopération si un stagiaire en situation de handicap sera concerné par la formation, ce qui permettra d'adapter l'action de formation. Antola Coopération s'assurera de l'accessibilité des salles de formations aux stagiaires en situation de handicap.

Dates, inscription, devis : 06 83 82 98 34 · pbastres@antola-cooperation.com · antola-cooperation.com
Chaque programme s'adapte au niveau et aux problématiques des participants. Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation, certificat 24FOR02252.1.